



PRACTICLE

Anmodning om datasletning

Version	1.0
Gældende fra	15. september 2026
Sprog	Dansk
Genereret	25. oktober 2026

Denne side beskriver, hvordan brugere af Practicle og Practicle Inspections kan finde den rigtige kontaktvej for anmodninger om sletning af personoplysninger eller app-relaterede brugerdata.

1. Sådan anmoder du om sletning

Practicle leveres som en SaaS-installation til den enkelte kunde. Hvis du bruger Practicle eller Practicle Inspections via din arbejdsplads eller organisation, skal anmodninger om sletning som udgangspunkt rettes til organisationens administrator eller dataansvarlige.

I Practicle Inspections kan organisationen angive en datasletnings-email, som vises direkte i mobilappens indstillinger.

Hvis du ikke ved, hvem du skal kontakte i din organisation, kan du skrive til support@practicle.dk, så hjælper vi med at pege dig i den rigtige retning.

2. Hvilke data kan slettes

Vi kan behandle anmodninger om sletning af personoplysninger, app-relaterede brugerdata, supporthenvendelser og andre oplysninger, der kan knyttes til din bruger eller din enhed.

Hvis din konto er en arbejds- eller virksomhedskonto, behandler Practicle normalt data på vegne af din organisation. I de tilfælde kan vi være nødt til at koordinere sletningen med organisationens administrator eller dataansvarlige.

3. Data der kan blive bevaret

Nogle oplysninger kan blive bevaret, hvis det er nødvendigt af sikkerheds-, revisions-, drifts- eller lovgivningsmæssige årsager. Det kan eksempelvis være tekniske logdata, hændeshistorik



eller oplysninger, som kunden er forpligtet til at opbevare.

4. Behandlingstid

Vi bekræfter modtagelsen af din anmodning og behandler den hurtigst muligt. Hvis anmodningen kræver godkendelse fra din organisation, informerer vi dig om det videre forløb.

5. Kontakt

Spørgsmål om datasletning kan sendes til support@practicle.dk.